

## Izsák Város Polgármesterétől

### Előterjesztés

A Képviselő-testület 2019. április 16-án tartandó ülésére

Tárgy: Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatának és Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyása.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdésében a jogalkotás alapkövetelményeként határozza meg, hogy a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. A Jat. 23. § (2) alapján normatív határozatnak minősülő közjogi szervezetszabályozó eszközök tekintetében is megkívánja jogalkotó az egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalom kialakítását.*

A fentiekben hivatkozott kötelezettségek teljesíthetősége érdekében szükségessé vált az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel az új Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) az elfogadása és Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Beszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) módosítása.

Az új Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének eredményeként a közbeszerzési eljárás előkészítésétől egészen a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláig és a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés szerinti teljesítésig tisztázott az egyes eljárási cselekmények végrehajtásáért és a döntések meghozataláért való felelősségi és döntéshozói kör.

A Beszerzési Szabályzat módosításával egyértelmű normatartalom rendezi a szervei hatály kérdését, illetve az értelmező rendelkezésekkel kiegészült szabálytartalom határozza meg a beszerzés és megrendelés, valamint a beszerző és megrendelő fogalmát és egymáshoz való viszonyukat.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A benyújtott tervezet eleget tesz a fentiekben meghatározottaknak, így javaslom annak jóváhagyását.

Izsák, 2019. április 16.

Mondok József  
polgármester

**Határozat-tervezet:**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja és végrehajtását elrendeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Mondok József polgármester  
Bak Nándor jegyző.

**Határozat-tervezet:**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Beszerzési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja és végrehajtását elrendeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Mondok József polgármester  
Bak Nándor jegyző.

**Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**



## I. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ának (1) bekezdése alapján, hogy a jogszabályokkal összhangban meghatározza Izsák Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat és a Hivatala, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

## II. A Szabályzat hatálya

### 1. A Szabályzat személyi hatálya

#### 1.1. Szabályzat személyi hatálya kiterjed Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala által lebonyolított saját közbeszerzés esetén:

- a) a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembe vételével a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő szervezeti egységekre és *köztisztviselőkre*, valamint
- b) Izsák Város Önkormányzatával és Polgármesteri Hivatalával *köztisztviselői* jogviszonyban nem álló közreműködőkre. A közreműködők jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás tartalmazza.

#### 1.2. Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala és más ajánlatkérő(k) közös közbeszerzéseire. A közös közbeszerzéseket a Szabályzat III. fejezet és külön Megállapodás szabályozza az alábbi esetkörök szerint:

- a) közös közbeszerzési eljárás más ajánlatkérővel, ahol a(z) **Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala** bonyolítja le a közbeszerzési eljárást;
- b) **Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala** más ajánlatkérő nevében eljárva bonyolítja le a közbeszerzési eljárást;
- c) **Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala** nevében más ajánlatkérő jár el a közbeszerzési eljárásban.

### 2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncessziókra, szolgáltatási koncessziókra és szolgáltatások megrendelésére,
- b) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozó támogatások igénybevétele kapcsán lefolytatott közbeszerzésre a Korm. rendeletben meghatározott előírt kötelezettségek figyelembevétele mellett.

### 3. A Szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Szabályzat rendelkezéseit 2019 április 17. napjától kell alkalmazni

### III. Kapcsolódó dokumentumok

A Szabályzat a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó. Amennyiben a II.2. pontban írt esetek egyike fennáll, az ajánlatkérők együttműködését szabályozó Megállapodás a jelen Szabályzat figyelembevételével alkalmazandó.

### IV. A közbeszerzési eljárás előkészítése

#### 1. A becsült érték meghatározására vonatkozó szabályok

1.1. Az ajánlatkérő a Bírálóbizottság közbeszerzési ismeretekkel rendelkező tagjának bevonásával a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot végez, amelynek eredményéről a jegyzőkönyvet készíti.

A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó tervezői költségbecslés,
- c) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- d) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- e) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- f) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- g) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- h) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
- i) a közbeszerzés tárgya alapján indokolt egyéb módszer.

##### 1.1.1. Építési beruházások becsült érték számításának speciális szabályai

- a) Az ajánlatkérőnek engedélyhez kötött építési tevékenység esetén az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján készült, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó költségvetést kell alapul vennie, amely a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem lehet régebbi. Az így elkészített költségvetés szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizálható.
- b) Az ajánlatkérőnek a tervezésre és kivitelezésre irányuló építési beruházás esetén, amennyiben nem rendelkezik jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési tervvel, a becsült érték meghatározásához a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebbi költségbecslést kell alapul venni a becsült érték meghatározásakor. A költségbecslés szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizálható.

1.2. A becsült érték meghatározása céljából végzett külön vizsgálatról készült jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) a beszerzés elnevezése (és hivatkozás a projektre),
- b) ajánlatkérő(k),

- c) a beszerzés tárgya (áru/szolgáltatás/építési beruházás),
- d) a becsült érték meghatározásának módszere (hivatkozás melléletekre, adatokra, az információ elérésének helyére, közreműködő személyekre stb.),
- e) az adott beszerzés (szerződés) becsült értéke (nettó, áfa nélkül),
- f) az egybeszámított becsült érték (nettó áfa nélkül),
- g) a részekre bontás tilalmával összefüggő hivatkozások, megállapítások.

## **2. A részekre bontás tilalmának vizsgálata**

A részekre bontás tilalmának érvényesítése a Bírálóbizottság közbeszerzési ismeretekkel rendelkező tagjának a felelőssége. Az adott közbeszerzés tekintetében az részekre bontás tilalmának fennállásáról, vagy fenn nem állásáról a Bírálóbizottság közbeszerzési ismeretekkel rendelkező tagjának javaslata alapján a Bírálóbizottság elnöke foglal állást és tájékoztatja az ajánlatkérőt.

2.1. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően legkésőbb tárgyév március 31. napjáig a tárgyévre vonatkozó beszerzési igényeket a Kbt. részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályait figyelembe véve összesíti. Az összesített beszerzési igények alapján az éves közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) az aljegyző készíti elő. A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület illetékes bizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A képviselő-testület bizottságai által megtárgyalt és véleményezett közbeszerzési tervet és annak későbbi módosításait kizárólag a képviselő-testület hagyhatja jóvá. A képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv módosításának szükségességét minden esetben indokolni kell.

A közbeszerzési tervben mindenféleképpen szerepeltetni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányuló eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

2.2. Az elfogadott közbeszerzési tervet és módosításait a polgármester annak elfogadását követően haladéktalanul az EKR ([www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu)) rendszeren keresztül megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére, aki az általa működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzéteszi. A jóváhagyott közbeszerzési tervet az év közben bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell.

2.3. A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet az önkormányzat honlapján a közbeszerzési terv esetleges módosításaival együtt közzé kell tenni. A közzétett dokumentum folyamatos elérhetőségét öt éven keresztül biztosítani szükséges.

2.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

## **3. A Bírálóbizottság**

3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemet a Bírálóbizottság, mint döntés előkészítő bizottság biztosítja.

3.2. A Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelem rendelkező tagjait és elnökét a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt kötelezettség figyelembevételével a polgármester bízta meg határozatlan időre.

3.3. A Bírálóbizottság a döntéseit többségi szavazással határozza meg, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnöke dönt. Minősített többségű döntés esetén a megválasztott tagok többségének együttes döntése szükséges a döntés meghozatalához. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a tagok kétharmada jelen van, és a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti valamennyi szakértelem együttesen biztosított.

3.4. A Bírálóbizottságba tagként nem jelölhető olyan személy, aki a végleges döntéshozó vagy a döntéshozó testület tagja.

#### **4. Szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárásokban**

A Bírálóbizottság tagjainak a Kbt. 27.§ (3) bekezdésére tekintettel a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő minden esetben köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

##### **4.1 A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag feladatai**

- a) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz
- b) összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét,
- c) elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,
- d) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
- e) ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- f) részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

##### **4.2 A jogi szakértelemmel rendelkező tag feladatai**

- a) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz
- b) részt vesz a bírálatokban,
- c) megválaszolja a gazdasági szereplők/ az ajánlattevők által feltett jogi kérdéseket,
- d) elvégzi az ajánlatok előzetes jogi értékelését,
- e) szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésséget,
- f) a szerződéstervezet elkészítése illetve a szerződéstervezetek jogi véleményezése, a közbeszerzésre vonatkozó előírások, illetve az ajánlati kiírásnak megfelelésség szempontjából,
- g) szakmai javaslat készítése a közbeszerzési bizottság részére,
- h) felelősséget vállal a közbeszerzési eljárás jogi szakszerűségéért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésségéért,
- i) tagja a bírálóbizottságnak.

##### **4.3 A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag feladatai**

- a) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz,

- b) a közbeszerzési eljárásokat érintő pénzügyi kérdésekben köteles operatívan és az eljárást lebonyolító Bírálóbizottság munkáját segítve együttműködni a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában,
- c) felelősséget vállal a közbeszerzési eljárás pénzügyi jogi szakszerűségéért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért,
- d) tagja a bírálóbizottságnak.

#### 4.4 A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag feladatai

- a) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz,
- b) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani,
- c) összefoglaló tájékoztató összeállítása,
- d) ajánlati felhívás összeállítása, a dokumentációk előkészítésében közreműködés,
- e) a hiánypótlási felhívások előkészítése, kiadása,
- f) részvétel a bírálatokban,
- g) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt ellenjegyezi,
- h) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel,
- i) feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az ajánlatkérővel kötött szerződésben foglaltak szerint,
- j) gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséről,
- k) szakmai javaslat készítése a közbeszerzési bizottság részére,
- l) az összegzés elkészítése,
- m) eljárás előkészítése, eljárás becsült értékének meghatározása az egybeszámítási szabályokra tekintettel,
- n) a pénzügyi és műszaki paraméterek, kondíciók meghatározása, tervek elkészítése, elkészíttetése,
- o) kizáró okok és az alkalmassági követelmények meghatározása,
- p) a bírálati szempontrendszer kidolgozása,
- q) szerződéses feltételek, szakmai elvárások meghatározása,
- r) az önkormányzat részére az eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi információ, dokumentum határidőben történő rendelkezésre bocsátása,
- s) felelősséget vállal a közbeszerzési eljárás közbeszerzésjogi szakszerűségéért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

#### 4.5 Külső szakértők bevonása és feladatai – ideértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót

A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

## 5. Összeférhetlenség és titoktartás

5.1. A Kbt. 25.§. alapján az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.



5.2. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek kötelesek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

## **V. A közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása és lezárása**

### **1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességéről szóló döntés meghozatala**

1.1. A képviselő testület által elfogadott közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző kezdeményezi a polgármesternél. A polgármester a jegyző kezdeményezése figyelembevételével dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról

1.2. A közbeszerzési eljárás abban az esetben indítható meg, ha teljesítés időpontjában biztosított a szükséges anyagi fedezet megléte.

1.3. Az ajánlatkérő a Szabályzat V.1.2. pontjától eltérően támogatásra irányuló igény (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) benyújtását követően, vagy támogatásra irányuló igény jövőbeni benyújtás esetén a Kbt. 53. § (6) bekezdésére tekintettel (feltételes közbeszerzés) anyagi fedezet hiányában is megindíthatja a közbeszerzési eljárás.

### **2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

2.1. A polgármester a Szabályzat 3.2. pontjára tekintettel a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntésével egyidejűleg megbízza a Bírálóbizottság tagjait és elnökét és gondoskodik a Szabályzat 4.5 pontjában előírtak betartása mellett a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában részt vevő külső szakértő megbízásáról, illetőleg kijelöli a külső szakértővel kapcsolatot tartó személyt. Amennyiben a felhívás, illetve az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása szükségessé válik, úgy azok módosításáról a polgármester dönt a Kbt. 55.§-ában előírtak betartásával. Amennyiben a megindított közbeszerzési eljárástól való visszalépés válik szükségessé, úgy a visszalépésről a polgármester dönt a Kbt. 53. §-ában előírtak figyelembevételével.

2.2. A külső szakértő gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító felhívás közzétételéről vagy megküldéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról. A hirdetmények feladására irányuló kérelmet és mellékleteit az EKR rendszerben kell létrehozni és az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás EKR rendszeren keresztüli lebonyolítás esetén a Kbt. 103.§.(1) bekezdése szerinti kötelezettségét az ajánlatkérő a külső szakértő közreműködésével az EKR rendszeren keresztül teljesíti.

2.3. A dokumentációt – a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – a megbízott külső szakértő bocsátja a gazdasági szereplők /ajánlattevők rendelkezésére, a Kbt. 39. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően.

2.4. Az ajánlattevők kérdéseit, kéréseit a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések és kérések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személyek az EKR rendszeren keresztül együttműködnek.

### **3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, ajánlatok bírálata és értékelése**

3.1. Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően két órával később kell megadni. Az elektronikusan

benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR rendszer végzi, ami azt jelenti, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok /részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

3.2. Az ajánlatok elbírálásáról a polgármester által a Szabályzat 3.2. és 4.5. pontjaira tekintettel megbízott Bírálóbizottság dönt. A polgármester a Szabályzat 4.5. pontjában meghatározottakra figyelemmel a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodik.

3.3. A Bírálóbizottság határozatképességére és az előkészítő döntés meghatározására a Szabályzat IV.3.3-3.4. pontjai az irányadó rendelkezések.

3.4. A Bírálóbizottság feladata, hogy döntési javaslatot készítsen a Képviselő-testület részére.

3.5. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezi a tagok bírálati lapja.

3.6. A Bírálóbizottság az ajánlatok alapján javaslatot tesz a polgármesternek a hiánypótlás elrendelésére, felvilágosítás, indokolás kérésére. Amennyiben a hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás és indokolás kérésre vonatkozó döntés különösebb szakmai ismeretet nem igényel és az egyértelműen eldönthető, a polgármester, vagy a jegyző a bíráló bizottsági javaslat nélkül is jogosult dönteni.

3.7. A hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás és indokolás kéréséről a polgármester, vagy a jegyző dönt, mely döntést követően a polgármester a külső szakértő útján gondoskodik a hiánypótlási felhívás, felvilágosítási és indokolási kérelem megküldéséről az ajánlattevők felé az EKR rendszeren keresztül.

3.8. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más adatot.

3.9. A Bírálóbizottság az ajánlatok, a hiánypótlások, a tárgyalási jegyzőkönyvek, a felvilágosítások és az indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

3.10. A Bírálóbizottság döntés-előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

3.11. Tárgyalásos eljárásban a Kbt. 89. § a) pontja szerinti döntést, valamint a Kbt. 83. § (3) és a 91. § (1) bekezdésben foglalt eredményességet Izsák Város Önkormányzat esetében a polgármester a Polgármesteri Hivatala esetében a jegyző állapítja meg.

#### **4. A közbeszerzési eljárás lezárása**

A polgármester a lefolytatott közbeszerzési eljárásról a Bírálóbizottság szakvéleményének figyelembe vételével készült döntést javaslat formájában terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület név szerinti szavazással meghozza az eljárást lezáró döntést a közbeszerzési eljárás lezárásáról.

#### **5. Szerződéskötés**

A közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést a képviselő-testület a polgármester által előterjesztett javaslatban szereplő tervezetnek

megfelelően fogadja el és egyúttal felhatalmazza a polgármestert szerződés aláírására a nyertes ajánlattevővel a jegyzői és pénzügyi ellenjegyzése mellett.

## VI. Felelősségi rend

Döntéshozó: Izsák Város Önkormányzat képviselő-testülete.

A Döntéshozó feladatai, felelősségei- és hatásköre:

- a) jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és annak módosításait,
- b) a költségvetési rendeletében meghatározza a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetét,
- c) jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet illetve annak módosításait,
- d) a közbeszerzési eljárás eredményéről a Bírálóbizottság szakvéleményének figyelembe vételével meghozza az eljárást lezáró döntést,
- e) engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést.

### 2. Polgármester

- a) a képviselő-testület elé terjeszti az éves közbeszerzési tervet illetve annak módosításait és gondoskodik a képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési terv Közbeszerzési Hatóság részére való megküldéséről,
- b) kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét, amelynek keretében megbízza a Bírálóbizottság tagjait és elnökét, dönt a külső szakértő megbízásáról, a Kbt. 27.§.(3) bekezdése alapján amennyiben kötelező a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó igénybevétele gondoskodik annak megbízásáról, felkéri azon gazdasági szereplők körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek a Kbt. 98.§,113.§,115.§ alapján,
- c) dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,
- d) dönt az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító hirdetmény visszavonásáról,
- e) dönt a Bírálóbizottság véleményének ismeretében az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az eljárásból történt kizárásról,
- f) gondoskodik a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés elrendeléséről,
- g) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz,
- h) meghozza a közbeszerzési eljárás megindítását követően szükséges döntéseket,
- i) az eljárást lezáró döntés meghozatala céljából képviselő-testületi ülést hív össze,
- j) aláírja az írásbeli összegzést,
- k) a képviselő-testület felhatalmazása alapján aláírja a szerződést (szerződés módosítását) a nyertes ajánlattevővel,
- l) érvényesíti a szerződésben foglalt előírásokat, szavatossági jogokat, jótállási igényeket,
- m) aláírja a teljesítés igazolásokat
- n) a polgármestert akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 74.§ (1) bekezdésében előírt helyettesítési rendre figyelemmel az alpolgármester jogosult helyettesíteni.

### 3. Jegyző

- a) a képviselő-testület elé terjeszti, az elkészített közbeszerzési tervet, annak módosításait, gondoskodik azok közzétételéről és megőrzéséről,
- b) részt vesz az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítésében,
- c) folyamatos kapcsolatot tart a megbízott szakértővel,
- d) gondoskodik az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének való megfelelésről,
- f) gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről.
- g) a jegyzőt akadályoztatása esetén az Möt. 81.§ (2) bekezdésében előírt helyettesítési rendre figyelemmel az aljegyző jogosult helyettesíteni.

### 4. Aljegyző

- a) a jegyző számára felterjesztésre előkészíti a közbeszerzési tervet, annak módosításait,
- b) elkészíti a megbízott szakértővel kötendő írásbeli szerződés tervezetét,

### 5. Polgármester által kijelölt köztisztviselő

- a) a kijelölt köztisztviselő tagja lehet a Bírálóbizottságnak,
- b) a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a kijelölő dokumentumban meghatározott egyéb feladatokat is elláthat.

### 6. Belső ellenőr

- a) közbeszerzések ellenőrzése,
- b) ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészítése, és a jegyző részére való megküldése,
- c) jogorvoslati eljárás esetén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## VII. A Közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A jegyző a Kbt.-vel összhangban az önkormányzat polgármesteri hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

2. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának a jogszabályok által előírt biztosításáról a polgármester a jegyző útján gondoskodik.

## Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot a képviselő-testület .../2019. (IV. 16.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szabályzat 2019. április 17. napján lép hatályba.
3. Jelen szabályzatot a hatálybalépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.
4. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 51/2018. (IX.04.) számú határozattal jóváhagyott Izsák Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata.

.....

Mondok József  
polgármester

.....

Bak Nándor  
jegyző

**Kiegészítő kiadmányozási záradék:**

..../...../A/2019.

A Szabályzat alkalmazását a mai naptól az Izsáki Általános Művelődési Központra vonatkozóan elrendelem.

Izsák, 2019. április 17.

.....  
Lévai Ferencné  
intézményvezető

..../...../B/2019.

A Szabályzat alkalmazását a mai naptól az Izsáki Város Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatra vonatkozóan elrendelem.

Izsák, 2019. április 17.

.....  
Sörösne Boldoczki Tímea  
intézményvezető

..../...../C/2019.

A Szabályzat alkalmazását a mai naptól a Gondozási Központra vonatkozóan elrendelem.

Izsák, 2019. április 17.

.....  
Soltészné Marton Ildikó  
intézményvezető

..../...../D/2019.

A Szabályzat alkalmazását a mai naptól az Izsáki Város Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatra vonatkozóan elrendelem.

Izsák, 2019. április 17.

.....  
Dr. Bíró Sándor  
intézményvezető

## Mellékletek

### 1. számú melléklet

## MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való  
részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott ....., mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 22. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában úgy vegyenek részt bírálóbizottsági tagként, hogy a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében meghatározott törvényi kötelezettség a Bírálóbizottság munkája során együttesen biztosítható legyen. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében megjelölt a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttes biztosíthatósága érdekében a Bírálóbizottságba tagként a következő személyeket jelölöm:

pénzügyi szakértelem:

a közbeszerzés tárgya szerinti  
szakértelem:

közbeszerzési szakértelem:

jogi szakértelem:

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni. Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk.

Kelt: Izsák, ..... év ... hó .... nap.

.....  
Bírálóbizottság elnök tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja

## 2. számú melléklet

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy, illetve a Kbt. 27.§.(4) bekezdése szerint alakított Bírálóbizottság tagja, Izsák Város Önkormányzata/Izsák Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő által kezdeményezett,

„.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán ki jelentem, hogy

– az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25 §-a szerinti összeférhetetlenség,

– funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,

– így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek,

– rendelkezem a Kbt. 27.(3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti/ közbeszerzési/jogi/pénzügyi – szakértelemmel.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44.§. (1) bekezdésében és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47.§-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra üzleti titkokat megőrzöm.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy a Bírálóbizottság bármely más tagjával kapcsolatban kizáró ok fennáll, üzleti vagy egyéb titoksértés, továbbá a bizalmas információ nem megfelelő kezelése, illetve ezek lehetősége felmerül, erről a Bíráló Bizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének elkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt.27.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján a bírálóbizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Izsák, 201...  
.....hó.....nap.

.....  
Bírálóbizottság tagja

**Izsák Város Képviselő-testületének ...../2019. (04. 16.) határozata az 51/2018. (09. 04.) számú határozattal elfogadott Izsák Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Beszerzési Szabályzat módosításáról**

**1. §**

Az Izsák Város Önkormányzata és Izsáki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Ajánlatkérő) beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjéről szóló szabályzat preambuluma „Az Izsák Város Önkormányzata és Izsáki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Ajánlatkérő) beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjéről szóló szabályzatát” szövegrész helyébe:

„Az Izsák Város Önkormányzata és Izsáki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Ajánlatkérő) beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat)” szövegrész kerül.

**2. §**

A Szabályzat 1. § c) pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) A szabályzat hatálya kiterjed Izsák Város Önkormányzata és Izsáki Polgármesteri Hivatal, valamint a Szabályzat alkalmazását a kiadmányozási záradék aláírásával elrendelő önállóan működő költségvetési szervek által lefolytatott beszerzésekre.”

**3. §**

A Szabályzat a következő 1. § d) ponttal egészül ki:

„d) Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazása során:

1. a beszerzés: forgalomképes, birtokba vehető, kizárólag ingó dolog tulajdonjogának vagy használatra, hasznosításra vonatkozó jogának megszerzése, vagy árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
2. beszerző: a Szabályzat alapján beszerzés érdekében eljárást indító ajánlatkérő.
3. megrendelő: a Szabályzat alapján megrendelés érdekében eljárást indító ajánlatkérő.”

Izsák, 2019. április 16.

.....  
Mondok József  
polgármester

.....  
Bak Nándor  
jegyző